

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1275-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>2037270324</u>	Serie:	<u>8363B676</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de Almacén.
2. Apoyé en eventos competentes a la Sección de Almacén.
3. Apoyé en seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la sección de Almacén e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados a lo que se refiere a bases y pendientes de la agenda planificada por la sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Roberto Estuardo Polanco Tobar, CUI: 3640211790101, Acuerdo Ministerial: No. 827-2023, Nit del Contratista: 851084-9, etc.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

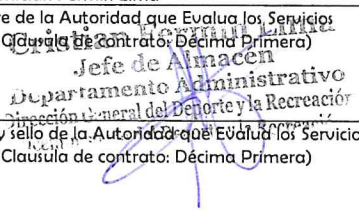
- Apoyé en participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- Apoyé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas.
- Apoyé en reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Apoyé todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas.
- Apoyé en promover las actividades establecida para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor
- Apoyé en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé para mejorar los registros de los diferentes Centros Permanentes y Beneficiarios del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la actividad de presentación de Gimnasias Rítmicas del Adulto Mayor.
- Apoyé en la programación y ejecución de las diferentes actividades de Clausura de los Centros Permanentes del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Apoyé en la Programación y Ejecución de las actividades de Club de Baile del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en las reuniones mensuales del Programa Adulto Mayor con el objetivo de crear y coordinador nuevas estrategias para la planificación de actividades.
- Apoyé en la actividad Mini Rally con el objetivo de promover la participación de Adultos Mayores.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Cristian Fermín Lima
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

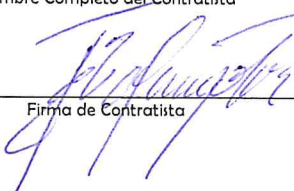
Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUJ:	<u>3640211790101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1275-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>851084-9</u>
Número de Factura:	<u>2037270324</u>	Serie:	<u>8363B676</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Almacén de El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

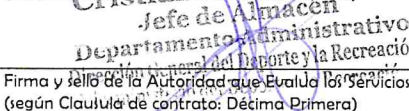
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Se apoyó en eventos competentes a la Sección de Almacén.
- Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Almacén e informé al encargado para toma de desiciones.
- Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Almacén.
- Se apoyó en la elaboracion de informes solicitados en referencia a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Almacen.
- Se apoyó en actividades relacionadas a los servicios que se presta.
- Se apoyó en el inventario en físico de la implementación en Almacén Naranja.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Señor Cristian Fermín Lima

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)